



D'METHODS
CONCEPTEUR DE MÉTHODES
DE FORMATIONS

Progression'Pack

ÉLEVER VOS COMPÉTENCES EN COMMUNICATION
PROFESSIONNELLE EN ANGLAIS

Progression'Pack est conçu pour aider les professionnels à transformer leurs compétences intermédiaires en une maîtrise avancée de l'anglais. Ce pack prépare à naviguer efficacement dans des contextes professionnels plus complexes, avec une concentration sur la communication orale et écrite.

APERÇU DU CONTEXTE

Dans un monde de plus en plus globalisé, il est crucial pour les professionnels de communiquer efficacement à un niveau avancé. Progression'Pack vise à faire progresser les compétences des participants du niveau intermédiaire au niveau B2, leur permettant ainsi de participer activement à des échanges professionnels.

NOS OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Amélioration de la communication orale** : Développer la fluidité et la confiance dans des discussions professionnelles, présentations, et réunions.
- Rédaction avancée** : Améliorer la capacité à rédiger des documents professionnels détaillés et pertinents.
- Compréhension et expression critiques** : Apprendre à analyser et discuter de concepts de manière efficace.

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de niveau intermédiaire cherchant à affiner leur communication en anglais et à atteindre un niveau avancé.

FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES

- Immersion professionnelle** : Exposition à des situations réelles pour renforcer la compréhension et l'expression en milieu professionnel.
- Pratique ciblée** : Exercices pratiques et études de cas pour appliquer les compétences dans des scénarios concrets.
- Ateliers interactifs** : Sessions engageantes qui stimulent l'interaction et l'apprentissage actif.

AVANTAGES

- Fluidité améliorée** : Capacité à communiquer avec confiance et clarté dans des contextes professionnels avancés.
- Compétences rédactionnelles** : Aptitude à produire des documents bien structurés et pertinents pour le travail.
- Adaptabilité accrue** : Préparation à gérer des défis professionnels complexes et variés.

PLAN DIRECTEUR DE FORMATION





D'METHODS
CONCEPTEUR DE MÉTHODES
DE FORMATIONS

DM'EXCHANGE PRO'COM

DURÉE : 27 HEURES

TARIF : 2.500 €

Devis sur demande
Prix fixé par volume d'heures ;
ajustable pour besoins spécifiques.

DÉLAI D'ACCÈS.

3 semaines à partir de la signature
du devis.

CODE FORMATION : EXG-PRC-PGP1

DATES.

À définir avec le client.

LIEU.

En ligne ou en présentiel, à
déterminer selon le projet.

APTITUDE.

Cette formation vous permettra de
mener des conversations
professionnelles intermédiaires et
de rédiger des textes spécifiques à
votre secteur d'activité avec une
plus grande aisance.

FORMATEUR.

Experts en apprentissage des
adultes et spécialistes en
linguistique appliquée, avec une
compétence avérée en allégement
de la charge cognitive.

RÉFÉRENT HANDICAP.

Pour toute demande d'adaptation,
veuillez contacter EM Hurtus au :
01 85 10 02 06

IMPORTANT.

Le parcours de formation
est entièrement modulable
pour répondre aux besoins
spécifiques et objectifs
individuels.

www.dmethods.fr

Progression'Pack

**ÉLEVER LES COMPÉTENCES INTERMÉDIAIRES
VERS UN NIVEAU AVANCÉ (B2)**

PUBLIC CONCERNÉ.

PROFESSIONNELS INTERMÉDIAIRES
CHERCHANT À AFFINER LEUR
COMMUNICATION EN ANGLAIS.

PRÉREQUIS.

Minimum : Niveau A2/B1 du CECRL en
anglais ou équivalent.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Renforcer la capacité à participer à des échanges professionnels.
- Améliorer la rédaction de documents professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES.

Approche active, participative, et
démonstrative pour une immersion
complète.

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES.

Combinaison de séances théoriques,
études de cas, et exercices pratiques pour
une expérience d'apprentissage
enrichissante.

RESSOURCES ET OUTILS.

Accès à la plateforme LMS et remise du
Handy'Book en fin de formation.

MOYENS TECHNIQUES REQUIS.

Internet stable, ordinateur ou tablette
avec caméra, casque et micro.

MODALITÉ.

Flexibilité du choix entre présentiel,
distanciel, ou une combinaison des deux
pour s'adapter à votre rythme et à vos
besoins.

PLAN D'ÉVALUATION.

Évaluations continues pour mesurer les
progrès et une évaluation finale pour
valider l'acquisition des compétences.

ACCESSEURITÉ.

Adaptation des moyens de la prestation
en fonction du handicap.

PROGRAMME

- Module 1 : **Communication dans des situations professionnelles spécifiques** - Langage pour réunions, présentations, et négociations.
- Module 2 : **Écriture professionnelle** - Techniques pour emails, rapports, propositions.
- Module 3 : **Compréhension orale avancée** - Stratégies pour discours et présentations.
- Module 4 : **Parler avec fluidité** - Fluidité dans les discussions, expression d'opinions, débat.
- Module 5 : **Gestion des interactions professionnelles difficiles** - Gérer désaccords, plaintes, situations délicates.
- Module 6 : **Anglais pour des objectifs spécifiques** - Vocabulaire et expressions liés au secteur de l'entreprise.

SANCTION DE LA FORMATION.

Les participants recevront une Attestation de compétences et un certificat Pro'Com validant leur réussite.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Explorez nos offres complémentaires, de Pro'Com et notre service Pro'Ease.

Pour tout renseignement ou question... mail : nouscontacter@dmethods.fr.